



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 066 -2018-ALC/MVES

Villa El Salvador, 04 MAY 2018

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

VISTOS: El Memorando N° 325-2018-GM/MVES de la Gerencia Municipal; el Informe N° 413-2018-UGRH-OGA/MVES de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el Informe N° 141-2018-RCAP-SGUGRH-OGA/MVES del Responsable de Control de Asistencia del Personal y el Memorando N° 301-2018-OGA/MVES de la Oficina General de Administración, sobre el descanso físico vacacional de un funcionario, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, establece que el Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado; no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales; asimismo, en su Artículo 6° prescribe: "El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: (...) f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales";

Que, el numeral 8.2 del artículo 8 del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, señala que "el descanso físico debe disfrutarse de forma ininterrumpida; sin embargo, a solicitud escrita del trabajador, se podrá autorizar el goce fraccionado en periodos no inferiores a siete (7) días calendario";

Que, mediante Memorando N° 301-2018-OGA/MVES, la Ing. **MARINA LUZ ZANABRIA LIMACO** – Gerente de la Oficina General de Administración, solicita hacer uso de su descanso físico vacacional por siete (07) días, del 07 al 13 de Mayo del 2018;

Que, con Informe N° 413-2018-UGRH-OGA/MVES, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, en atención al Informe N° 141-2018-RCAP-SGUGRH-OGA-MVES del Responsable de Control de Asistencia, señala que se ha informado que a la fecha la Ing. Marina Luz Zanabria Limaco, tiene acumulado 69 días de descanso físico (correspondiendo 09 días del periodo 2016, 30 días del periodo 2017 y 30 días del periodo 2018), en ese sentido, opina que resulta viable el descanso físico solicitado, debiendo otorgarse del 07 al 13 de Mayo del 2018, siendo ratificado la misma mediante Memorando N° 325-2018-GM/MVES de la Gerencia Municipal, proponiendo al funcionario que se quedará a cargo;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas al alcalde por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y por el numeral 13.2 del Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de esta Corporación Edil;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR a la Ing. **MARINA LUZ ZANABRIA LIMACO** – Gerente de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, el uso de su descanso físico vacacional, por el término de siete (07) días, comprendidos del 07 al 13 de Mayo del 2018.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR del 07 al 13 de Mayo del 2018, las funciones propias de la Oficina General de Administración al Sr. **FERNANDO MARCIAL REBATA RODRIGUEZ**, Gerente de Desarrollo Económico y Empresarial de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, con retención de su cargo, en tanto dure la ausencia del titular.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Oficina General de Administración y a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cabal cumplimiento de la presente resolución.

ARTICULO CUARTO.- PUBLICAR la presente Resolución en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador (www.munives.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

CECILIA PILAR GLORIA ARIAS
SECRETARIA GENERAL

Municipalidad Distrital De Villa El Salvador

GUIDO INIGO PERALTA
ALCALDE